

Comment écrire un article sur le site du collège ?

[HTTP://PASTEUR.ETAB.AC-CAEN.FR/](http://pasteur.etab.ac-caen.fr/)

Table des matières

- Demander un compte à l'administrateur page [3](#)
- Depuis le site du collège : Se connecter page [4](#)
 - Rentrer identifiant et mot de passe page [5](#)
 - Accéder à l'espace privé page [6](#)
- Créer un nouvel article page [7](#)
 - Plusieurs étapes à indiquer page [8](#)
 - Rubrique* (là où sera publié l'article) page [9](#)
 - Photo (choisir le fichier/téléverser) page [10](#)
 - Voir : pour vérifier, se relire ! page [11](#)
 - Paramètres de l'article : page [12](#)
 - Proposer à l'évaluation page [13](#)
 - Logo de l'article page [14](#)
 - Créer un événement page [15](#)
 - Choisir la disposition page [16](#)
- Une fois publié page [18](#)
- Conclusion page [19](#)

Demander un compte à l'administrateur

Vous indiquerez au minimum:

- Nom
- Email
- Login
- Mot de passe

Vous pourrez personnaliser votre profil ensuite.

Ajouter un auteur
Sans titre

Signature [Obligatoire]

Nom ou pseudo
Nouvel auteur

Adresse email

Qui est l'auteur ?
Courte biographie en quelques mots.

Clé PGP

Statut de cet auteur : rédacteur

Site Web :

Nom du site de l'auteur

Adresse (URL) du site

Identifiants de connexion

Login (Le login doit contenir au moins 4 caractères.)

Nouveau mot de passe (Le mot de passe doit contenir au moins 6 caractères.)

Confirmer ce nouveau mot de passe :

Enregistrer

Depuis le site du collège :

- Se connecter

[Se connecter](#) | [Plan du site](#) | [Contact](#) | [Mentions légales](#) | [RSS 2.0](#)

Site réalisé avec SPIP - Composition et Habillage visuel © Equipe-TICE@Caen sous Licence GNU GPL

© 2010-2017 — Collège Pasteur de Caen

The screenshot displays the website for Collège Pasteur de Caen. At the top, the header includes the school's name and a navigation menu with links: ACCUEIL, ENT, AS, CNR, PARENTS, INFOS, SELF, SORTIES, VIESCOL, TUTO. The main content area is divided into several sections:

- #Articles**: A list of recent articles with titles and dates, such as "Menus S38" (18 septembre), "Audition de la Maîtrise" (15 septembre), "Réunion de l'équipe EPS" (18 septembre), "Elections" (18 septembre), and "Réunion accueil de Sixièmes" (11 septembre). Each article has a "Lire la suite" button.
- Événements**: A section for upcoming events, including "Elections : Affichage des listes électorales" (Vendredi 22 septembre), "Audition de la Maîtrise" (Samedi 23 septembre), and "FSE du collège Pasteur" (Mardi 3 octobre).
- Sites Web**: A section for external resources, including "DES ÉLÈVES DE SE TÉMOIGNENT !", "Evolution des ordus", "PRONOTE", "Se préparer aux ASSR", and "Téléservices".
- Ligne éditoriale**: A section for the school's editorial line, mentioning "Grâce à des publications hebdomadaires, vous trouverez ici un rassemblement par article des activités passées, actuelles ou prévues du collège Pasteur de Caen."

At the bottom of the page, there is a footer with the same navigation links as the header: [Se connecter](#) | [Plan du site](#) | [Contact](#) | [Mentions légales](#) | [RSS 2.0](#). The footer also includes the text: "Site réalisé avec SPIP - Composition et Habillage visuel © Equipe-TICE@Caen sous Licence GNU GPL" and "© 2010-2017 — Collège Pasteur de Caen".

Rentrer identifiant et mot de passe

Se connecter

Collège Pasteur de Caen

Identifiants personnels

Login ou adresse email :

toto

Mot de passe :

..... 

[mot de passe oublié ?](#)

Rester identifié quelques jours

Valider

Accéder à l'espace privé : en haut ou en bas !

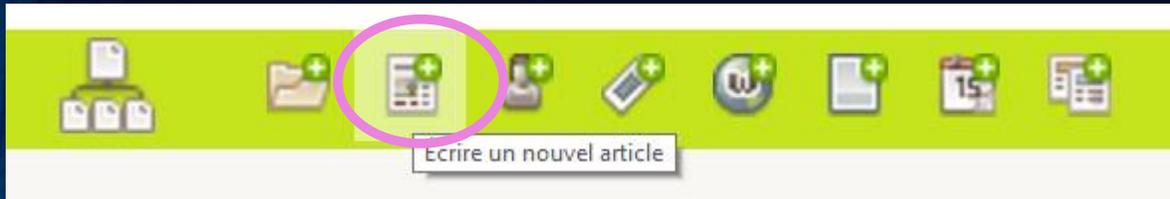
The screenshot shows the website for Collège Pasteur de Caen. At the top right, there are navigation links: "Éditer les noisettes", "Espace privé" (circled in pink), and "Recalculer cette page *". Below these is the school's logo and name "COLLÈGE PASTEUR" and "COLLÈGE PASTEUR DE CAEN". A secondary navigation bar contains links: ACCUEIL, ENT, AS, CNR, PARENTS, INFOS, SELF, SORTIES, VIESCOL, TUTO. The main content area features a "#Articles" section with two entries: "Menus S38" (dated 18 septembre) and "Audition de la Maîtrise" (dated 15 septembre). On the right, an "Événements" section lists "Elections : Affichage des listes électorales" (Vendredi 22 septembre), "Audition de la Maîtrise" (Samedi 23 septembre), and "FSE du collège Pasteur" (Mardi 3 octobre). At the bottom of the page, a footer contains: "Se déconnecter" (circled in pink), "Espace privé" (circled in pink), "Plan du site", "Contact", "Mentions légales", "RSS 2.0", and "Site réalisé avec SPIP - Composition et Habillage visuel © Equipe-TICE@Caen sous Licence GNU GPL". A weather widget for Caen is visible at the bottom right.

| Se déconnecter | Espace privé | Plan du site | Contact | Mentions légales | RSS 2.0

Site réalisé avec SPIP - Composition et Habillage visuel © Equipe-TICE@Caen sous Licence GNU GPL

© 2010-2017 — Collège Pasteur de Caen

Créer un nouvel article



Jean-baptiste Jules | français | Aide | Se déconnecter Collège Pasteur de Caen | Voir le site public

Accueil Édition Publication Activité Squelettes Maintenance Configuration

Ecrire un nouvel article

Jean-baptiste Jules

- Informations personnelles
- Supprimer le cookie de correspondance

Collège Pasteur de Caen

Tél. 02 31 86 27 05
Fax. 02 31 50 02 11
Mail : ce.0140015r@ac-caen.fr

Articles

en cours de rédaction : 38
en attente de validation : 1
publiés en ligne : 553

Auteurs

Administrateurs : 31
Rédacteurs : 46

Les articles post-datés à paraître

#	Titre :	Auteur	Date	N°
■	Menus S39	Jean-baptiste Jules	25 septembre	671
■	FSE du collège Pasteur	Jean-baptiste Jules	26 septembre	679
■	Menu S40	Jean-baptiste Jules	2 octobre	670

Articles les plus récents

#	Titre :	Auteur	Date	N°
■	Menus S38	Jean-baptiste Jules	18 septembre	672
■	Audition de la Maîtrise	Jean-baptiste Jules	15 septembre	682
■	Réunion de l'équipe EPS	Jean-baptiste Jules	15 septembre	681
■	Elections	Jean-baptiste Jules	15 septembre	680
■	Réunion accueil de Sixièmes	Jean-baptiste Jules	11 septembre	677

0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | ... | 545 | Tout afficher

Vos articles en cours de rédaction

#	Titre :	Auteur	Date	N°
<input type="checkbox"/>	Essai de titre	Jean-baptiste Jules	29 août	668
<input type="checkbox"/>	essai	Jean-baptiste Jules	17 mai	658

Plusieurs étapes à indiquer

- Titre* (réalité accrocheuse)
- Rubrique* (là où sera publié l'article)
- Descriptif rapide (visible au survol)
- Chapeau (introduction)
- Références
- Texte*
- Photo (choisir le fichier/téléverser)

Vous pourrez personnaliser votre profil ensuite.

The screenshot shows a web interface for creating a new article. On the left, there is a sidebar with a green header 'Ajouter une image ou un document ?' and a 'Téléverser' button. Below it, a file selection area shows 'Choisissez un fichier' and 'Aucun fichier' with a 'Téléverser' button. The main content area is titled 'Écrire un nouvel article' and has a subtitle 'Sans titre'. It contains several form fields: 'Titre : ?' with the value 'Nouvel article'; 'À l'intérieur de la rubrique ?' with a search box containing 'Racine du site'; 'Descriptif rapide ?' with an empty text area; 'Chapeau ?' with a larger empty text area; 'Lien hypertexte (référence, site à visiter...)' with 'Titre :' and 'URL :' fields; and 'Texte ?' with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, list, list, link, unlink) and 'Éditer' and 'Voir' buttons. At the bottom right, there is an 'Enregistrer' button.

Rubrique* (là où sera publié l'article)

À l'intérieur de la rubrique 

 Racine du site

- Racine du site
- AS [fr]
- CNR [fr]
- Infos [fr]
- Parents [fr]
- Self [fr]
- Sorties [fr]
- Tuto [fr]
- Vie Scol [fr]
- EPI [fr]
- IDD Astronomie [fr]
- Journal du Collège [fr]**
- Langues [fr]
- Orientation [fr]
- Projet bibliothèque de Caen [fr]

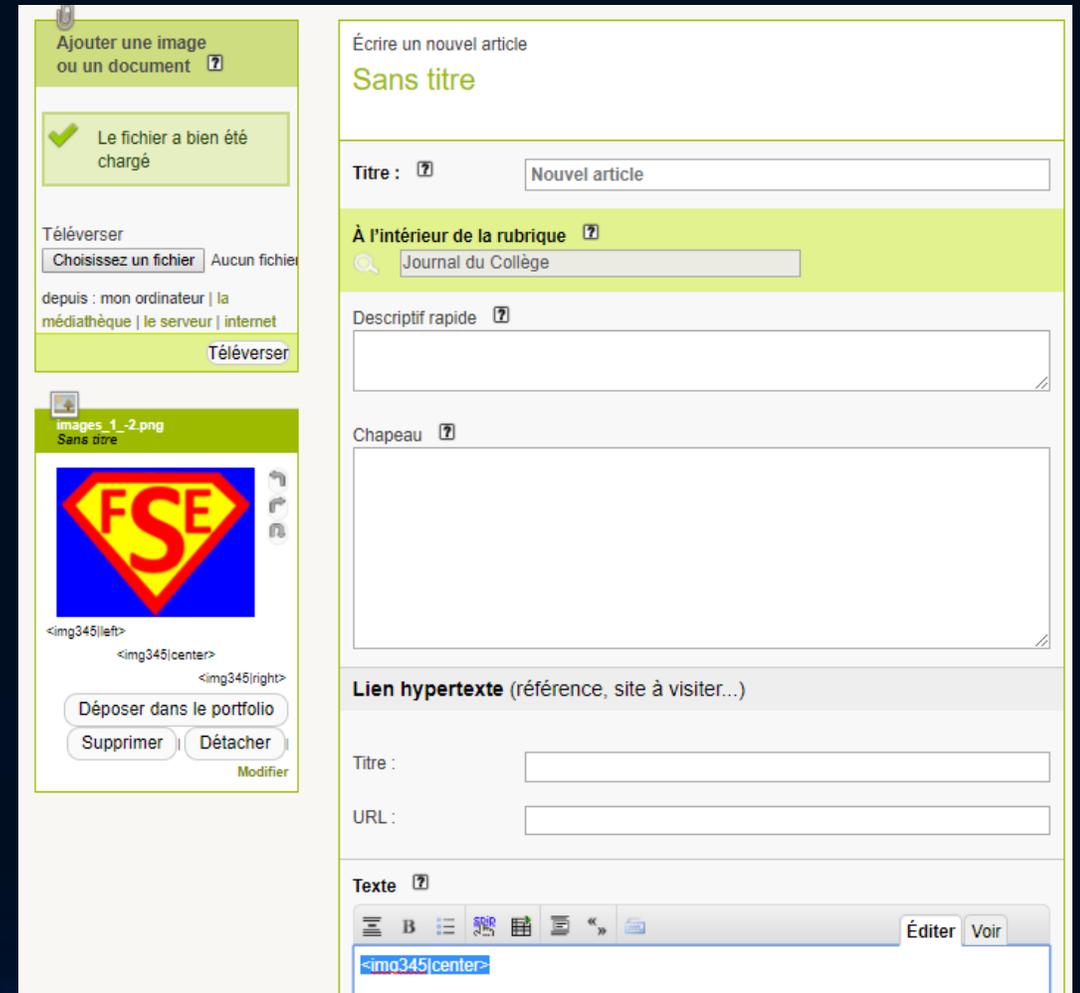
Journal du Collège



Photo (choisir le fichier/téléverser)

- Déposer dans le portfolio (si vous souhaitez que votre image apparaisse dans l'actualité déroulante sur la page principale Accueil)
- Intégrer l'image à votre article en double cliquant sur `<imgxxx|center>` si vous voulez qu'elle apparaisse au centre...

Les images peuvent venir du web ou de votre pellicule si vous êtes en déplacement depuis votre téléphone (attention à l'orientation)



The screenshot shows a web application interface for adding an image to an article. The interface is divided into two main sections: a left sidebar for image management and a main content area for article editing.

Left Sidebar (Image Management):

- Header: "Ajouter une image ou un document" with a help icon.
- Status: "Le fichier a bien été chargé" with a green checkmark.
- Section: "Téléverser" with a "Choisissez un fichier" button and "Aucun fichier" text.
- Options: "depuis : mon ordinateur | la médiathèque | le serveur | internet".
- Image Preview: A preview of a file named "images_1_-2.png" with the title "Sans titre". The image is a red and yellow Superman logo with "FSE" inside. Below the preview are HTML tags: `<img345|left>`, `<img345|center>`, and `<img345|right>`.
- Actions: "Déposer dans le portfolio", "Supprimer", "Détacher", and "Modifier".

Main Content Area (Article Editor):

- Header: "Écrire un nouvel article" with the title "Sans titre".
- Form: "Titre : ?" with a text input field containing "Nouvel article".
- Section: "À l'intérieur de la rubrique ?" with a search icon and a dropdown menu showing "Journal du Collège".
- Form: "Descriptif rapide ?" with a text input field.
- Form: "Chapeau ?" with a text input field.
- Section: "Lien hypertexte (référence, site à visiter...)" with "Titre :" and "URL :" input fields.
- Section: "Texte ?" with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, list, list, indent, outdent, undo, redo) and a text input field containing `<img345|center>`. Buttons "Éditer" and "Voir" are also present.

Voir : pour vérifier, se relire !



Paramètres de l'article :

- Etat de l'article (en cours de rédaction)
- Logo (par défaut)
- Créer un événement (visible sur le calendrier)
- Composition
- Références
- Ajout de document (choisir le fichier/téléverser)
- Demander la publication

Vous pourrez corriger directement en ligne...

The screenshot shows the 'Nouvel article N° 684' page in the VeScol system. The interface is organized into several sections:

- ARTICLE NUMERO :** 684. A note states: 'Lorsque votre article est terminé, vous pouvez proposer sa publication.' Below this, 'Cet article est :' is set to 'en cours de rédaction'.
- LOGO DE L'ARTICLE :** A section for uploading a logo, with a 'Téléverser' button.
- Fonctionnement du forum :** Set to 'modération a priori'.
- Fonctionnement de la pétition :** Set to 'Pas de pétition'.
- REDIRECTION :** A text input field containing 'http://', with a note: 'article référencé dans votre site SPIP, mais redirigé vers une autre URL.'
- Remplacer l'article par le contenu d'un fichier ODT :** A section for replacing the article content with an ODT file.
- Illustrations :** A section showing an uploaded image 'images_1_-3.png' (4.1 ko) with a 'Tout enlever' button.

At the bottom, there is a 'Dans la même rubrique' section and a search bar.

Proposer à l'évaluation

- Ou demander la publication

Lorsque votre article est terminé,
vous pouvez proposer sa publication.

[Demander la publication de cet article](#)

Après relecture, les administrateurs publieront votre article dans les plus brefs délais.

ARTICLE NUMÉRO :
684

Lorsque votre article est terminé,
vous pouvez proposer sa publication.

Cet article est : 

- en cours de rédaction
- en cours de rédaction
- proposé à l'évaluation
- à la poubelle

 [Afficher l'historique des modifications](#)

Logo de l'article

Par défaut votre article est affiché avec le logo de la rubrique.

Vous pouvez personnaliser ce logo.

LOGO DE L'ARTICLE 



259 × 194 pixels

[Supprimer](#)

Créer un événement visible sur le calendrier

Événements

[Elections : Affichage des listes électorales](#)
Vendredi 22 septembre.

[Audition de la Maîtrise](#)
Samedi 23 septembre 12:00-14:00. Lieu :
Notre Dame de la Gloriette.

[FSE du collège Pasteur](#)
Mardi 3 octobre 13:00-13:30.

[Elections des représentants des personnels
au CA](#)
Vendredi 13 octobre.

Donc sur l'afficheur dans le hall du collège !

Ajouter un événement

Nouvel événement

[Retour](#)

Titre

Associé à l'article **Nouvel article N° 684** [\[Modifier\]](#)

Date

Toute la journée

De à à

Répétitions [Ajouter des répétitions](#)

Descriptif

B

Inscription en ligne
Limiter le nombre de places

Lieu

Adresse

[Ajouter](#)

Choisir la disposition

 Composition : composition par défaut

Composition

-  Article deux colonnes
Article page deux colonnes, avec bloc navigation à droite et bloc extra au-dessous sur toute la largeur de la page
-  Article pleine page
Le contenu de l'article est affiché en pleine page. La/les colonne(s) latérale(s) est/sont masquée(s).
-  Nous contacter
La page de contact du site
-  Test d'article
-  composition par défaut

Il n'y a plus qu'à attendre...



Après relecture, les administrateurs publieront votre article dans les plus brefs délais.

Une fois publié

- Vous pouvez post dater votre article pour qu'il apparaisse à une date fixée. Ainsi l'évènement gagnera en lisibilité

(conseil 1 semaine avant !)

DATE DE CRÉATION : [\[Changer\]](#)

DATE DE CRÉATION :

[Annuler](#) [Changer](#)

DATE DE CRÉATION :

1 auteur

Nom	email	Artic

sept. 2017

	l.	m.	m.	j.	v.	s.	d.
28	29	30	31	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	1	

L'évènement est toujours dans le calendrier (sur l'afficheur dans le hall) mais l'article ne sera publié qu'après.

Conclusion

- Plus il y aura de rédacteurs, plus notre site vitrine sera efficace.
- Une version papier pourra être tirée depuis les meilleurs articles.
- Des rubriques peuvent être ajoutées à la demande.
- En fonction de votre projet...

Ecrivez le dans vos tablettes : à vos souris ;)

